

Kovácsházi Református Szolgáltató Központ

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére,
továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra
hozatalának rendjére vonatkozó szabályzat

Tartalom

I. Általános rendelkezések	3. oldal
1. A szabályzat célja	3. oldal
2. A szabályzat hatálya	3. oldal
3. A szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok és a szabályzattal szoros kapcsolatban álló belső szabályzatok	3. oldal
4. Értelmező rendelkezések	3. oldal
II. Részletes rendelkezések	5. oldal
5. A közérdekű adatok megismerésének általános szabálya	5. oldal
6. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (a továbbiakban: igény), és intézése	5. oldal
6.1. Az igények teljesítésének felelősségi rendje	5. oldal
6.2. Az igény benyújtása	7. oldal
6.3. A benyújtott igények teljesítése	7. oldal
7. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai	8. oldal
8. Adatvédelmi előírások.	8. oldal
9. A közérdekű adatok közzétételének rendje	9. oldal
III. Záró rendelkezések	10. oldal
A szabályzat hatályba lépése	10. oldal
1. sz. melléklet	11. oldal
A Szervezet adatvédelmi tevékenységét meghatározó fontosabb jogszabályok	
2. sz. melléklet	12. oldal
Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez	
3. sz. melléklet	13. oldal
Elszámoló ív a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30. (6) bekezdése, valamint a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt további releváns jogszabályok előírásainak figyelembevételével a Humán Szolgáltató Központnál (székhelye: 5600 Békéscsaba, Csaba köz 1., adószáma: 18844403-2-04) (a Továbbiakban: HSZK) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint határozzuk meg:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a KRSZK működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatálya kiterjed a KRSZK közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok kezelésével foglalkozó munkatársaira és a közérdekű adatokat kérelmező érintettekre.

2.2. Tárgyi hatálya kiterjed a Kováczházi Református Szolgáltató Központ:

- a) által elektronikusan és/vagy manuálisan kezelt közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a SZK foglalkoztatottjainak közérdekből nyilvános adatainak igénylésére,
- b) a hatásköre és illetékessége szerint kezelésébe tartozó közérdekű adatok közzétételére.

3. A szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok és a szabállyal szoros kapcsolatban álló belső szabályzatok

3.1. A szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok, listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy — közvetlenül, vagy közvetve — azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat — különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több, a fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális

azonosságára jellemző ismeret, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott, egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljeskörű vagy egyes műveletekre kiterjedő — kezeléséhez.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

nyilvánosságra hozatal: az adat közzététele vagy bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján — beleértve a jogszabály alapján kötött szerződést is — adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely — ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot — az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

II. Részletes rendelkezések

5. A közérdekű adatok megismerésének általános szabálya

- 5.1. A KRSZK-nak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot — az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel — erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 5.2. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Info tv. 26. - 27. S-a rögzíti.

6. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (a továbbiakban: igény), és intézése

- 6.1. Az igények teljesítésének felelősségi rendje

A képviselő felelős:

- az adatkezelések céljainak, típusainak (ügyviteli, nyilvántartási), és az érintettek körének meghatározásáért,
- a KRSZK adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kialakításáért és működtetéséért, a KRSZK által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- az eljárásban résztvevők Info tv.-ben meghatározott jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásához szükséges feltételek megteremtéséért,
- az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntés meghozataláért,
- az adatvédelmi szabályzat jóváhagyásáért és hatályba léptetéséért, a jogszabályváltozások miatt szükséges módosítások átvezetésének ellenőrzéséért, • az adatkezelés irányításáért és ellenőrzéséért,

- az adatkezelésben résztvevők körének kijelöléséért, jogosultságaik, feladataik, és felelősségeik meghatározásáért.

Az adatvédelmi felelős

- figyelemmel kíséri az adatvédelmet érintő jogszabály változásokat, és azok alapján folyamatosan gondoskodik a szabályzat aktualizálásáról, és a módosítás szervezet vezetője részére történő felterjesztéséről
- koordinálja, szükség szerint szervezi a szervezeti egységek vezetőinek az adatvédelemmel és adatigénylésekkel kapcsolatos tevékenységét,
- közreműködik az egységes adatkezelési gyakorlat kialakítását, és az adatvédelmet segítő tájékoztatások, állásfoglalások, döntések kidolgozásában,
- adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt a szervezeti egységek vezetőinek, és munkatársainak különös tekintettel az érintettek jogérvényesítésének biztosítására,
- a szervezet vezetője utasításainak megfelelően ellenőrzi a szervezeti egységeknél a szabályzat betartását és az adatvédelmi kontrollok alkalmazását,
- javaslatot tesz a szervezet vezetőjének, ha az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek,
- kivizsgálja és intézi a hozzá érkező kérelmeket,
- szükség szerint közreműködik a közérdekű adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében,
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, és a vezetői jóváhagyást követően január 31-ig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére tájékoztatást küld a megelőző évben elutasított személyes adat és közérdekű adat igényekről,
- hatósági vizsgálat esetén együttműködik az ellenőrzést végzőkkel.

A szervezeti egységek vezetői felelősek:

- az adatvédelmi szabályzat munkatársakkal való megismertetéséért, és az adatkezelés adatvédelmi szabályzatban előírt követelményeinek megfelelő végrehajtásáért,
- munkatársak által végzett adatvédelmi tevékenység során az Info tv. és a szakmai területükre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat előírásainak betartatásáért,
- az adatbiztonsági helyzetre vonatkozó, a feltárt lényeges szabálytalanságok, hiányosságok, és a megszüntetésükre tett intézkedések ismertetését tartalmazó éves jelentés minden tárgyév november 15-ig az intézményvezető felé történő benyújtásáért,
- a hatáskörükbe tartozó, közérdekből nyilvános adatok Honlapon való megjelentetésének kezdeményezéséért,
- a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos saját hatáskörű intézkedéseinek megtételéért.

Az intézményvezető felelőssége:

- a szervezeti egység vezetőitől beérkezett éves jelentés továbbítását a KRSZK képviselője felé 15 napon belül

Az adatkezelő munkatársak felelősek:

- a munkaköri leírásukban az adatkezeléssel kapcsolatban meghatározott feladataiknak, és közvetlen vezetőik utasításainak megfelelő végrehajtásáért,
- az adatvédelmi szabályzatban előírt követelmények teljesítéséért, az eljárásrendek betartásáért,
- a feladatellátás során észlelt hibák, hiányosságok, kockázatok vezetőik és/vagy az adatvédelmi felelős tudomására hozásáért.

6.2. Az igény benyújtása

6.2.1. Az Info tv. 28. (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére, a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

6.2.2. A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmet bárki benyújthatja írásban:

- elektronikus úton: a titkarsag@krszk.hu email címen, vagy
- postai úton a szervezet székhelyére címezve,
- az intézmény által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (2. melléklet);

6.3. A benyújtott igények teljesítése

6.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a KRSZK képviselője gondoskodik.

6.3.2. Az adatigénylésnek közérthető formában és — amennyiben azt a szervezet aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes — az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

6.3.3. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Amennyiben az adat jelentős terjedelmű, vagy az igénylés nagyszámú adatra vonatkozik, úgy a határidő 15 nappal meghosszabbítható, és erről az igénylőt 8 napon belül tájékoztatni kell. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

6.3.4. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igény elutasítása, a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte, illetve a megállapított költségtérítés vitatása esetén bírósághoz fordulhat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

6.3.5. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése az Adatvédelmi felelős feladata.

6.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

6.3.7. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a KRSZK Képviselője jogosult.

7. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

- 7.1. Az Info tv. 29. (3) bekezdése alapján: „Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért — az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően — költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 7.2. A költségtérítés mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével történik.
- 7.3. A költségtérítés összegét a szabályzat 3. mellékletét képező „Elszámoló ív” -en kell megállapítani.
- 7.4. A költségtérítést az adatok másolása/előállítása után, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, számla alapján kell megfizetni.

8. Adatvédelmi előírások

- 8.1. A KRSZK adatkezelésével kapcsolatos tevékenységének jogalapját a vonatkozó törvények, elsősorban az Info tv., és egyéb jogszabályok, illetve az érintettek önkéntes hozzájárulása teremti meg. Ennek megfelelően a szervezet személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, körben, és ideig kezel.
- 8.2. A Szervezet jogszabályi kötelezettségének megfelelően a jelen Szabályzat tartalmát a jogszabály változásokat követően folyamatosan aktualizálja.

- 8.3. Az érintettek által biztosított személyes, illetve egyéb adatok nem egészíthetők ki, és nem kapcsolhatók össze más forrásból származó adatokkal, vagy információval, a rendelkezésre bocsátott személyes adatok ez irányú felhatalmazás hiányában — a jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettség kivételével semmilyen körülmények között nem adhatók tovább harmadik fél számára.
- 8.4. A Szervezet által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 8.5. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez — beleértve az esetleges költségek megfizetését is — elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 8.6. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő lapján (3. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a — személyes adatokat tartalmazó — részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

9. A közérdekű adatok közzétételének rendje

- 9.1. A KRSZK a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 9.2. Az Infó törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, az érintett személy azonosíthatósága nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül lemásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a lemásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 9.3. A közzétételi listákon a rá vonatkozó pontjai alapján releváns adatokat a KRSZK a honlapján www.krszk.hu az Info törvény 1. melléklete szerinti (közzétételi lista) digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

III. Záró rendelkezések

10. Jelen szabályzat 2026. év július hó 1. napján lép hatályba.

Mezőkovácsháza, 2026. június 30.



KOVÁCSHÁZI REFORMÁTUS
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
5800 Mezőkovácsháza,
Táncsics Mihály u. 80.
Adószám: 19294382-2-04

Kovácsházi Református Szolgáltató Központ
Képviselő

A Szervezet adatvédelmi tevékenységét meghatározó fontosabb jogszabályok

A.) Törvények

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, (Info.tv)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete

B.) Kormány és miniszteri rendeletek

- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az eoységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez (minta)

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (x jellel vagy aláhúzással kérjük az igényt jelezni):

A közérdekű adatokat:

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, másolatban kérem

Pendrive legyen (kérelmező által biztosított)

elektronikus levél legyen

A másolatot (számítógépes adathordozó esetén):

személyesen kívánom átvenni, postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja:

b) Adatközlés időpontja:

c) Adat-előkészítő megnevezése:

d) A felmerült költség összege:

e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem kerül teljesítésre. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám: E-mail cím:

Elszámoló ív a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez (minta)

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:.....

Számlázási cím:.....

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek):

Költségtérítés összege:

1.) Másolt oldalak száma: . . db

2.) Oldalanként fizetendő összeg: Ft/oldal

3.) Másolásért fizetendő összeg:..... Ft

4.) Költségtérítés összesen: Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 20.....

aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 20.....

aláírás

